附件1：

至诚一站式学生社区场地使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 学生联系人/手机 |  |
| 负责老师/手机 |  |
| 活动主题 |  | | |
| 活动内容 |  | | |
| 参与人员 |  | | |
| 活动类型 | （□党建/□主题教育/□志愿培训/□心理辅导□学业指导） | | |
| 使用时间 | 年 月 日 时 **至** 年 月 日 时 | | |
| 学院意见 | 负责人：  签名（盖章）：    年 月 日 | | |
| 校学工部（处）  意见 | 审批人签名：  年 月 日 | | |

备注：

1. 本表一式两份，借用单位开展工作当日请携带本表1份，学生社区留存1份。
2. 场地申请需提前三天交付审批。