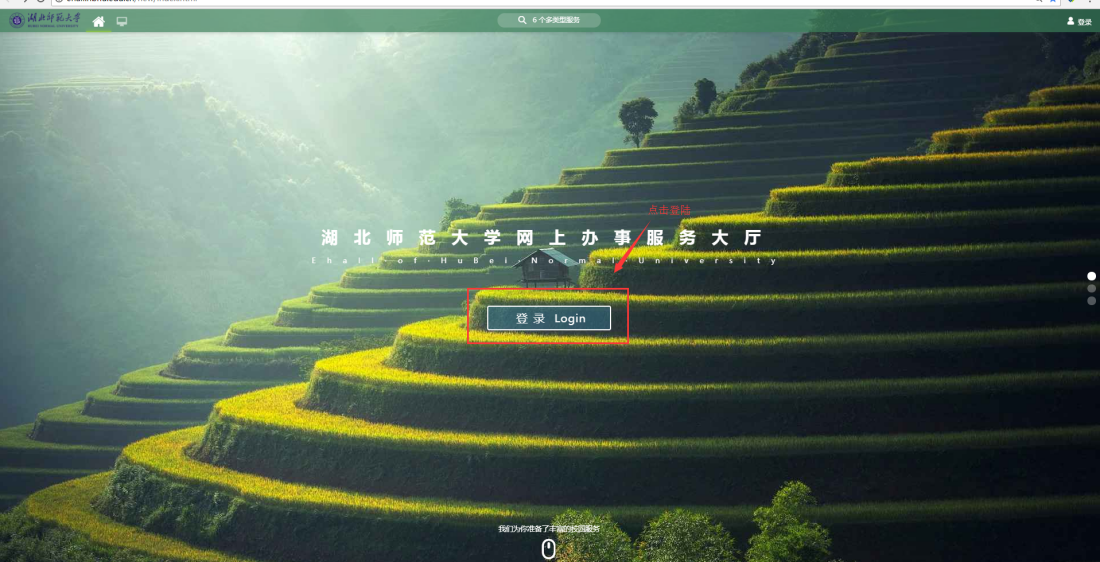
## 

**湖北师范大学家庭经济困难学生认定工作网上操作指南（学生版）**

## 1.困难生服务

### **1.1登录网上服务大厅**

登录【网上服务大厅】(http://ehall.hbnu.edu.cn)，账号为考生号，初始密码为身份证号第12-17位数字(去掉最后一位向前数6位)。





登录后，在”专题推荐“中“困难生”，进入服务。



### **1.2 信息填报**

1）进入困难生后，点击申请按钮(图1-2）。

2）学生如实填写信息，带红色标记信息是必填，填写完后点击提交（图3-5）。

3）提交完毕后，可在申请界面右侧点击详情，查看申请进度（图6-7）。

注意：

1.家庭成员信息为必填项.

2.若为精准扶贫对象，则必须上传对应的精准扶贫证明材料。

3.信息填写有误或材料不全，在班主任未审核的情况下，可以撤回，重新提交。

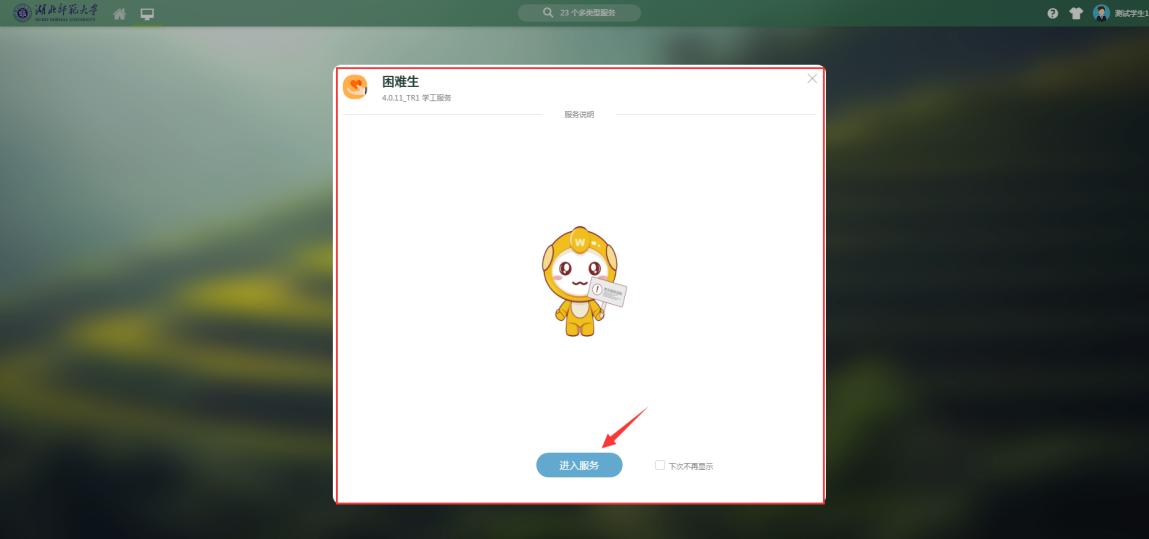


图1

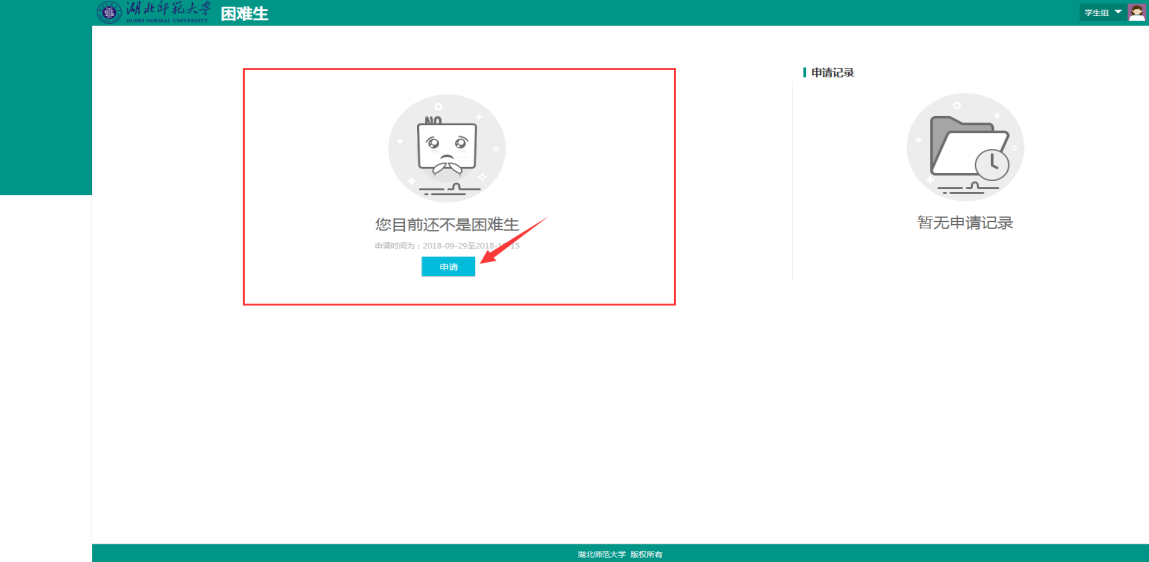


图2

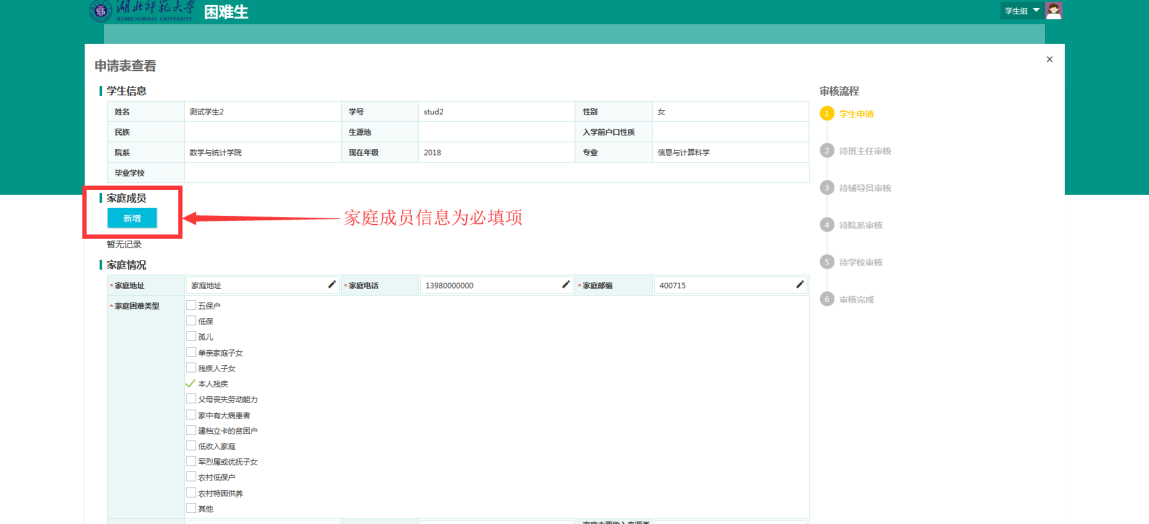


图3

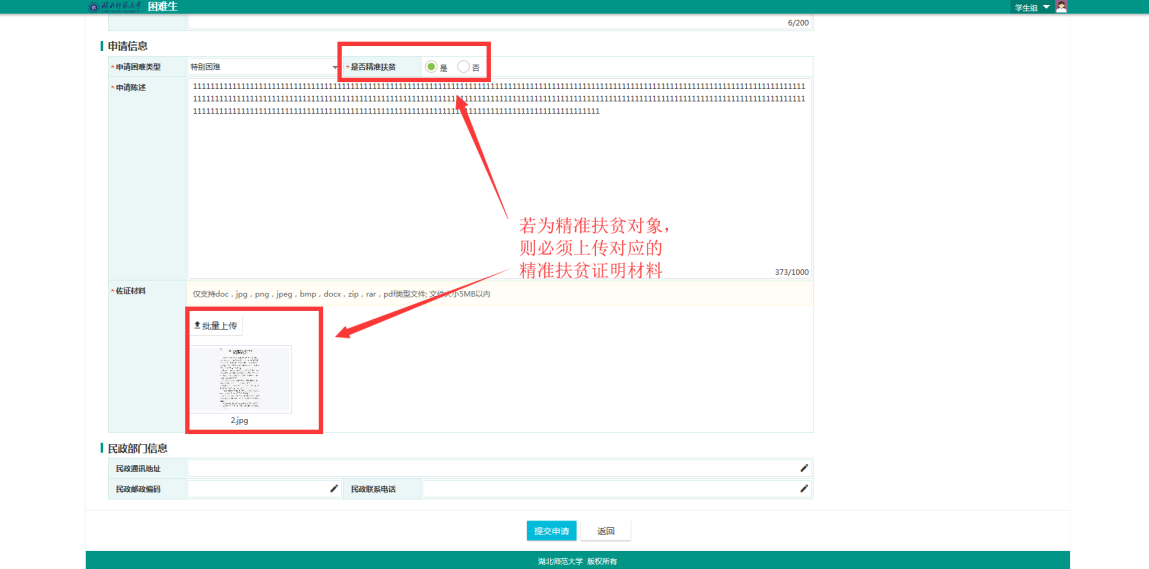


图4

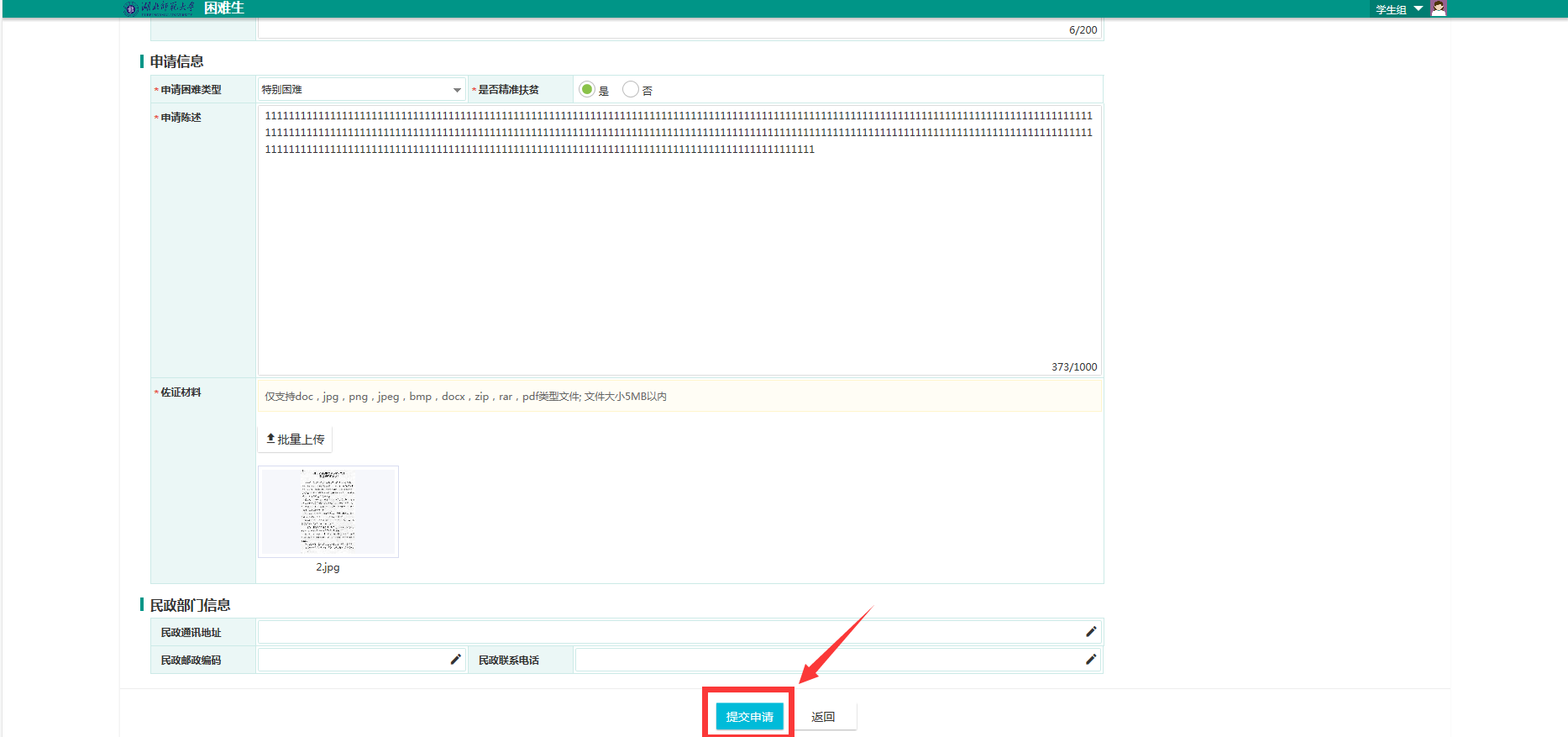


图5

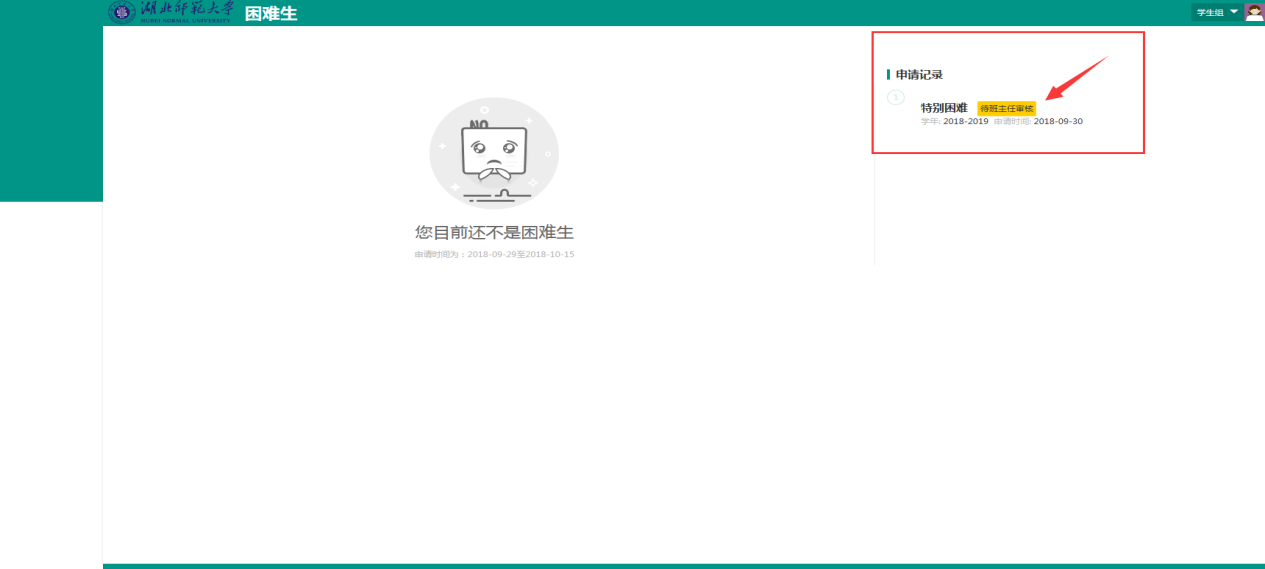


图6

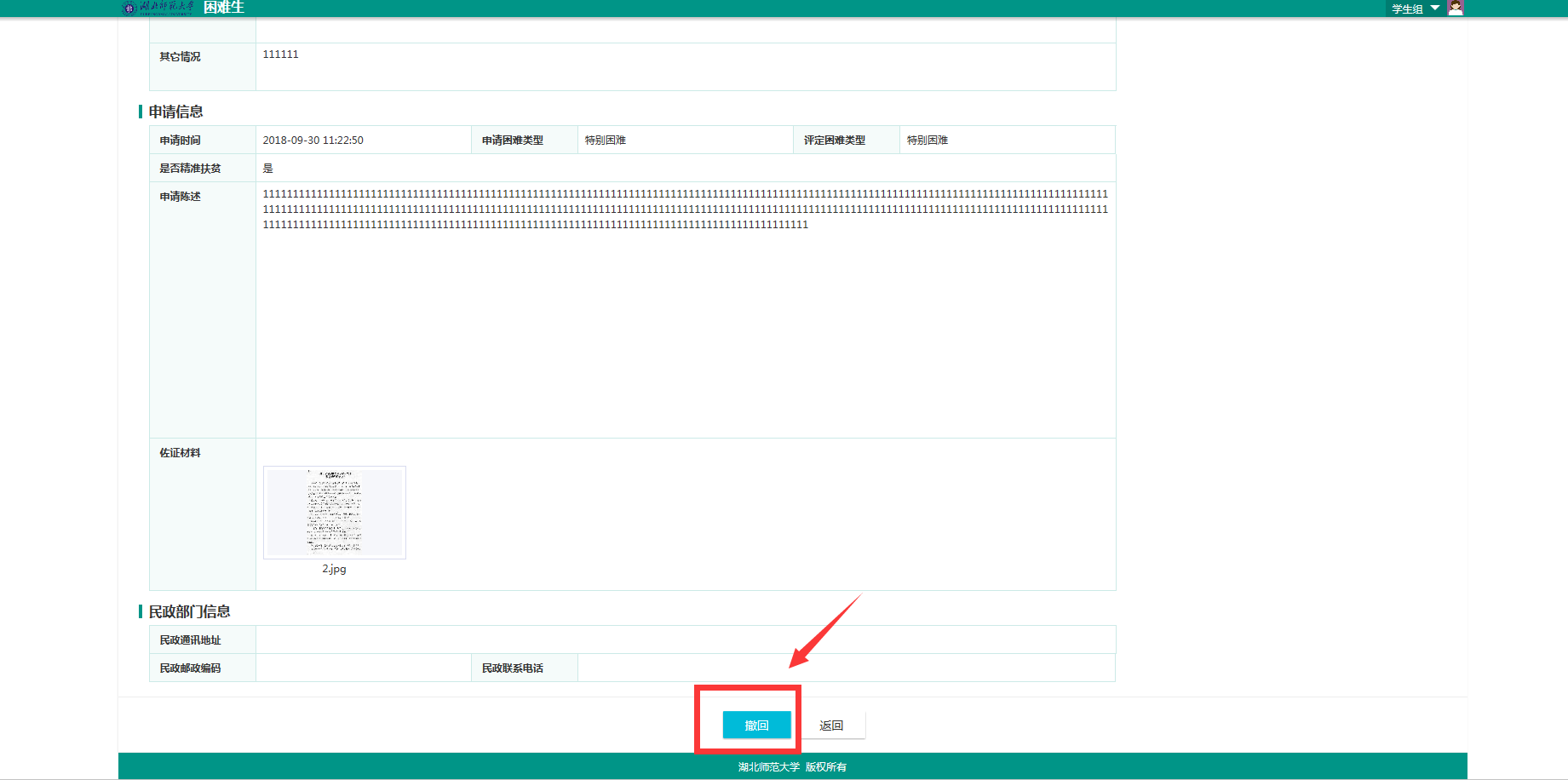


图7

注意事项：

1.贫困生申请只能在电脑端完成。

2.学生上传图片超过三张时，请上传压缩包（zip，rar）。

3.学生需主动了解进度，如未审核，请及时联系班主任。